



COMUNE DI MANDATORICCIO

Provincia di Cosenza

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2017

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	2.930
31.12.2015	2.911
31.12.2016	2.872
31.12.2017	2.817

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Avv. ANGELO DONNICI	26/05/2014
Vicesindaco	Dr. FILIPPO MAZZA	26/05/2014
Assessore	Geom. LEONARDO CALIGIURI	26/05/2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DONNICI ANGELO	26/05/2014
Presidente del consiglio	BRUNETTI FRANCESCO	26/05/2014
	MAZZA FILIPPO	26/05/2014
	CALIGIURI LEONARDO	26/05/2014
Consigliere	CAPALBO LUIGI	26/05/2014
Consigliere	PARROTTA MARIA	26/05/2014
Consigliere	SCIGLIANO ELENA	26/05/2014
Consigliere	MADERA ROSA	26/05/2014
Consigliere	RUSSO FRANCESCO	26/05/2014
Consigliere	DONNICI GAETANO	26/05/2014
Consigliere	CORNICELLO DARIO	26/05/2014

1.3. Struttura organizzativa**Organigramma:**

Dott.ssa Claudia DONATO – Segretario Comunale

Numero posizioni organizzative: L'Ente è organizzato in tre Aree e una U.O.R: Area Tecnica: Settore 1,- Area Finanziaria: Settore 3 - Area Amministrativa: Settore 2 - e Settore n° 4 U.O.R. n° 2 Polizia Municipale.

In particolare si evidenzia che l'Area Finanziaria, con decorrenza dal 01/04/2016, con la messa a riposo della unica posizione apicale Categoria "D" esistente, ed a causa e per effetto della assenza di altre figure apicali di Categoria "D" nell'Area predetta, è stata divisa in due Servizi, per come segue:

Servizio n. 1 e 3 – Bilancio e Contabilità – Controllo di Gestione – Economato – Inventario Patrimonio, Risorse umane – Personale; alla gestione del quale, con Decreto sindacale prot. n.1616 del 01/04/2016 è stato incaricato, quale Responsabile ai sensi degli artt.107 e109 del D.Lgs. 267/2000, il dipendente Fazio Pasquale Categoria "C";

Servizio n. 2 Tributi – Commercio – Suap – Commercio – Case Popolari – Iva – Fatturazione Elettroniche; alla gestione del quale, con Decreto sindacale prot. n. 1617 del 01.04.2016 è stato incaricato, quale Responsabile ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs.267/2000, il dipendente Blaçonà Pasquale Categoria "C".

Si evidenzia ancora che nel corso del mandato la Responsabilità della gestione dell'Area Tecnica, sempre ai sensi dell'artt.107 e 109 del T.U. 267/2000, per effetto della cronica assenza di figure apicali di Categoria

“D” anche in tale Area, è stata affidata e gestita come di seguito:
con Decreto prot.727 del 01.02.2010 , in prorogatio, è rimasto incaricato il dipendente di ruolo Federico Menotti Cat. “C” che ne ha avuto la gestione fino a tutto il 27.10.2014;
con successivo Decreto sindacale prot. n.5879 del 28.10.2014, la responsabilità dell’Area è stata assegnata all’assessore Caligiuri Leonardo, in conformità al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede la possibilità di attribuire ai componenti dell’Organo esecutivo (singoli assessori) anche la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti di natura gestionale con i poteri di cui all’at.107 del T.U. 267/2000;
infine, con il Decreto sindacale prot. 5215 del 01.09.2017, previo espletamento di apposita manifestazione di interesse pubblico, esperita mediante avviso pubblico di selezione, nella forme e con le procedure previste dall’art.19 comma 1-bis del D.lgs. 30.03.2001 n.165, è stato nominato ed incaricato quale Responsabile di tale Area l’ing. Pugliese Leonardo, quale funzionario tecnico Cat D1, con contratto a tempo determinato e per la durata di mesi dodici, con funzioni di Responsabile di Area.
Tale ultima e non più differibile iniziativa da parte dell’Ente, è stata determinata dalla esigenza di assicurare una migliore professionalità nella gestione dell’Ufficio Tecnico, in considerazione delle problematiche presenti e quindi per il corretto funzionamento del medesimo l’Ufficio.

Infine in data 06.09.2017, a seguito del collocamento in pensione dell’unica figura apicale Categoria “D” in servizio nell’area Affari Generali e Segreteria, con ulteriore Decreto sindacale prot.5236 al dipendente Fazio Pasquale, sopra citato e per le motivazioni ribadite, è stata anche affidata la Responsabilità ex artt. 107 e 109 del D.lgs.267/2000 dell’ Area Affari Generali e Segreteria, in quanto dipendente più anziano in servizio.

Va doverosamente evidenziato, circa la dotazione organica dell’Ente, che il personale dipendente è composto prevalentemente da figure di categoria B e con contratto a part-time.

1.4. Condizione giuridica dell’Ente

L’amministrazione comunale si è insediata il 26.05.2014, a seguito di elezioni amministrative svoltesi il giorno 25 maggio 2014 e il mandato si è svolto regolarmente fino al 24/11/2017.

Successivamente, in seguito delle dimissioni di n. 6 consiglieri comunali, con decreto prefettizio prot. n. 87692 in data 28 novembre 2017 si è registrata la sospensione del consiglio comunale e la nomina a Commissario prefettizio della d.ssa Emanuela Saveria Greco, nonché successivamente, con D.P.R. 18/12/2017, è stato sciolto il consiglio comunale di Mandatoriccio e la stessa d.ssa Greco è stata nominata Commissario Straordinario, per cui la presente relazione di fine mandato deve intendersi riferita al periodo 26.05.2014 /24.11.2017.

1.5. Condizione finanziaria dell’Ente

Nel periodo in riferimento (2014/2017), su conforme proposta degli uffici competenti nonché dei pareri favorevoli espressi dall’Organo di Revisione dei conti, l’Ente ha approvato e rispettato gli equilibri di bilancio.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Settore/servizio: Nonostante le ormai note limitate risorse finanziarie, questo Ente è riuscito comunque a garantire i servizi principali ed essenziali ed in particolare su viabilità, servizi cimiteriali, rete idrica e rete fognaria, facendo altresì fronte a diverse situazioni di emergenza per pubblica calamità(frane e dissesti).

Importante il lavoro svolto nel campo dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani, anche attraverso la Raccolta Differenziata che ha consentito all’Ente di conseguire ottimi risultati.

Particolarmente significativa è stata l’attenzione rivolta dall’amministrazione comunale verso il settore finanziario e contabile, finalizzata, nelle condizioni date dalle qualifiche del personale in servizio, al corretto e trasparente adempimento di tutte le problematiche relative agli adempimenti di bilancio ed al recupero delle aree di evasione dei tributi locali.

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Il controllo costante e puntuale dei flussi finanziari, non ha diminuito il rischio di un Equilibrio economico-finanziario reso particolarmente arduo dalle notevoli ristrettezze economiche derivanti dall'assoggettamento al Patto di Stabilità Interno ed al rispetto dei vincoli finanziari imposti.

Sin dall'insediamento dell'amministrazione comunale all'Ufficio di Ragioneria e di Contabilità ed a quello dei Tributi, è stato costantemente richiesto un'attività di monitoraggio della situazione economico-finanziaria dell'Ente. Nonché è stata data continuità al reperimento di nuove entrate comunali, in linea con la scelta – tra i pochissimi comuni della provincia di Cosenza – di avere applicato la Tassa di Soggiorno, approvata con deliberazione di C.C. n. 24 del 29/06/2011 e una delibera, quella recante il n.10 dell'11 marzo 2010 del consiglio comunale, che prevede “il rilascio di nuove autorizzazioni subordinato alla regolarizzazione di tutte le pendenze tributarie comunali.

In tale ottica, considerata la dotazione organica sopra evidenziata – ed in previsione dell'approssimarsi alla data 01.04.2016 del collocamento in pensione della unica Categoria “D” presente - deve inquadarsi anche la scelta di supportare l'Ufficio di Ragioneria con l'ausilio di indispensabili figure esterne, al dichiarato scopo di consentire la gestione del particolare Settore con la dovuta preparazione e la migliore competenza professionale possibile. Per tali motivi l'Ufficio ha adottato i seguenti atti: sin dal 02.09.2014, con la Determina n. 32 dell'Ufficio Ragioneria, ha fatto ricorso alle prestazioni professionali della società Interdate Center sas di Cuzzola Vincenzo, con sede in Reggio Calabria e pertanto alla collaborazione di qualificato team di esperti della materia, noto a livello regionale, ai fini della elaborazione del bilancio preventivo e consuntivo 2015 e ss. nonché per accompagnare l'Ente nella applicazione ed interpretazione delle novità contenute nel nuovo sistema contabile, nella classificazione del bilancio, nell'accertamento straordinario dei residui e del bilancio pluriennale ecct.. ; successivamente, con la delibera di G.M n. 9 del 17.02.2016, ha chiesto ed ottenuto le prestazioni del dott. De Rasis Ernesto, dipendente e responsabile dell'Ufficio di Ragioneria del vicino comune di Bocchigliero, che è stato appositamente incaricato di dare supporto all'Area finanziaria, in concomitanza con la cessazione del rapporto di lavoro del dipendente di Categoria “D” sopra richiamato.

Inoltre, per il Settore dei Tributi, con la Delibera n.7 del 21.02.2017, l'amministrazione comunale, proprio in relazione ai molteplici adempimenti, allo scopo di assicurare la piena efficienza per il recupero dell'evasione tributaria, ha deliberato, di incrementare l'orario di lavoro dei dipendenti par-time assegnati a l'Ufficio Tributi a tempo pieno.

Con riferimento a tutti i Settori, particolarmente in quello dei Tributi e dell'Area Tecnica, sono state numerose le segnalazioni del Sindaco tese periodicamente ad attenzionare il recupero dell'evasione tributaria (occupazione suolo pubblico, pubblicità, tassa di soggiorno, acqua, Tarsu, Ici, commercio ecct.,) ed in proposito – tra le altre – si richiamano le note sindacali prot. 260 del 12.01.2015 e prot. 5056 del 19.09.2016).

Così come frequenti sono state le sollecitazioni rivolte agli Uffici citati per conoscere le azioni intraprese per recuperare aree o immobili in concessioni, quali quelli indicati nel processo verbale del 13.09.2011 dell'Ufficio Tecnico (Responsabile del procedimento geom. De Rasis Domenico) o quelli ex ARSSA trasferiti dal Demanio dello Stato (Responsabile del procedimento geom. Todaro Domenico), e/o in ogni caso di quanto dovuto a titolo di fitto, di canoni da pagare, ovvero di vendita per quelli già perfezionati.

Tra l'altro, con la nota prot. n.1637 del 16.03.2017, indirizzata al Responsabile U.T.C al dipendente de Rasis Domenico ed al Responsabile Ufficio Tributi, ancora una volta sono stati sollecitati dal Sindaco il controllo e la messa in regola delle unità immobiliari di nuova costruzione non ancora registrate presso l'Ente comunale, ai fini del pagamento di tutti i tributi comunali, del costo di costruzione e di eventuali difformità urbanistiche o edilizie: tutto ciò allo scopo di procurare all'Ente nuove entrate tributarie.

L'amministrazione comunale, di concerto con il Responsabile del servizio di Ragioneria ha sollecitato ai vari uffici comunali la necessità di far fronte ai seguenti aspetti particolari:

- L'accentuazione per il controllo sulla liquidità della cassa dell'Ente, In effetti il continuo ricorso all'anticipazione di tesoreria e la scarsa riscossione dei consistenti residui attivi, anche dopo il riaccertamento straordinario del 2015, ha portato alla sollecitazione di una puntuale rendicontazione e segnalazione tempestiva di tutte le varie fasi dei flussi di cassa.
- Ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio è stato richiesto continuamente ai vari uffici, particolarmente all'Ufficio Tributi, e con gli atti sopra richiamati, di accentuare e massimizzare l'attività di recupero delle Imposte e dei tributi, anche a garanzia del pagamento delle spese obbligatorie e indifferibili;
- Le criticità sulla situazione di cassa, con il ricorso alla anticipazione di tesoreria, ha determinato la

condivisa richiesta del Sindaco con il Responsabile Ragioneria, a chiedere al Responsabile dell'Ufficio Tecnico, di approntare una misura straordinaria di finanza locale, ossia la ricognizione dei beni immobili di possibile alienazione e la predisposizione del Piano delle Valorizzazioni.

Il sito istituzionale dell'ente: www.comunedimandatoriccio.eu è in continuo aggiornamento, sullo stesso vengono pubblicati tutti gli atti adottati dall'amministrazione per essere portati a conoscenza della collettività, ultimamente in ossequio alle leggi sulla trasparenza amministrativa sul sito è stato aperto il link: <http://trasparenzամandatoriccio.asmenet.it> " Amministrazione Trasparente " dove sono pubblicati, raggruppati secondo le indicazioni di legge, documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione, le attività e le sue modalità di realizzazione; nonché è stato istituito apposito link sulla correzione, in ossequio a quanto previsto dalla Legge 190/2012

Settore/servizio:

Settore/Amministrativo:

servizio : anagrafe, stato civile, leva , elettorale;

servizio : Segreteria, Sociale, Culturali, Istruzione;

settore : legali ;

SETTORE TECNICO:

Servizi : Lavori Pubblici – Gestione Territorio – Manutenzione Generale ;

SETTORE FINANZIARIO :

Servizi: Ragioneria – Personale - Economato

Servizio:Entrate e Tributi –IVA Economato – Commercio ;

Servizio: di Polizia Municipale

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

n. 3 parametri obiettivi di deficitarietà all'inizio mandato 26/05/2014

n. 4 parametri obiettivi di deficitarietà alla fine mandato 24/11/2017

compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha per oggetto gli atti dell'ente che determinano riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria, economica e patrimoniale.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha, inoltre, per oggetto il monitoraggio degli aspetti della gestione che possono delineare situazioni di potenziale irregolarità amministrativa e contabile rilevanti anche ai fini dei controlli esterni.

1) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è presidiato mediante le seguenti forme di controllo:

- a) Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile;
- c) Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, effettuata dall'Organo di revisione.

2) Il controllo preventivo si svolge nelle fasi di formazione degli atti che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia che si conclude, di norma, con la pubblicazione.

3) Il controllo successivo si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, e di norma, dopo la pubblicazione.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile è attuato nella fase di formazione degli atti ed ogni responsabile di servizio, rilascia sugli atti di sua emanazione un parere che attesti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Il responsabile del servizio economico finanziario rilascia su tutti gli atti che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, un parere che attesti la regolarità contabile.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il *parere* di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL.

Tutti gli atti che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria, corredati dei pareri di cui al comma 1, sono trasmessi al responsabile del servizio economico – finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs.267/2000.

3.1.1. Controllo di gestione:

Data la dimensione demografica dell'ente, il Comune si attiva e rende operative le seguenti tipologie di controlli interni:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo degli equilibri finanziari.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario Comunale, che si avvale dei Responsabili di Area/Servizio.

Le modalità di partecipazione dei soggetti di cui al comma 1 all'organizzazione del sistema dei controlli interni sono definite in relazione a ciascuna tipologia di controllo, nell'ambito del presente regolamento e nel rispetto delle disposizioni della normativa in materia.

I destinatari delle informazioni fornite dal sistema dei controlli interni sono individuati nei soggetti di cui al comma 1, negli organi di governo, nell'Organo di revisione, nell'Organismo (Nucleo) di valutazione, nella Corte dei conti e negli altri organi di controllo esterno. Le modalità e i termini per il loro coinvolgimento nel sistema dei controlli interni sono definiti nel presente regolamento e nella normativa in materia.

L'Organo di revisione:

- a) interviene nel controllo di regolarità amministrativa e contabile esercitando le funzioni allo stesso attribuite dall'art. 239 del D.Lgs. 267/00;
- b) effettua la vigilanza sulle forme di controllo degli equilibri finanziari attivate dall'ente, ai sensi dell'art. 147quinquies del D.Lgs. 267/00. Il

Nucleo di valutazione:

- a) supporta gli organi di governo nel controllo strategico, secondo le modalità definite nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel presente regolamento;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema dei controlli interni secondo le modalità definite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel presente regolamento.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato mediante controllo a campione sulle determinazioni dei responsabili dei servizi, sugli atti di accertamento di entrata, sugli atti di liquidazione della spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi ed è effettuato dal Segretario comunale coadiuvato da dipendenti di staff appositamente individuati e verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione e sulla regolarità delle procedure seguite.

• **Personale:**

Il personale incaricato della Posizione Organizzativa viene giudicato dal Nucleo di Valutazione in base al raggiungimento degli obiettivi annuali, tenuto conto della possibilità di incidere direttamente, con la propria attività al raggiungimento degli obiettivi individuali, organizzativi e comportamentali.

La proposta di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione viene approvata dalla Giunta Comunale.

• **Istruzione pubblica:**

Il servizio scuolabus, insieme al servizio mensa scolastica, nel periodo del mandato sono stati erogati, nonostante la riduzione delle spese di gestione. I servizi scuolabus e mensa scolastica sono effettuati anche alla Marina di Mandatoriccio, dove le abitazioni sono sparse e distanti fra loro, favorendo la frequenza della scuola anche ai bambini più disagiati, per cui il servizio mensa e trasporto scolastico, assicurato anche per gli alunni diversamente abili ha registrato un aumento dall'inizio alla fine del mandato; E' stato garantito da parte dell'ente anche l'assistente fisico durante le ore scolastiche per gli alunni diversamente abili.

- **Attività Sociale:** sono assicurati dall'ente un insieme di servizi socio-assistenziali, in risposta alle esigenze ed ai bisogni dei cittadini. Gli interventi sono rivolti a: minori, giovani in difficoltà adulti, anziani e diversamente abili. I predetti servizi sono assicurati per rispondere al diritto di ciascun individuo al fine di affrontare con dignità tutte le situazioni di difficoltà. Lo stesso favorisce ed allevia, l'autonomia di coloro che vivono una condizione di disagio.

Inoltre, è stata incrementata l'assistenza agli anziani con una serie di progetti denominati: "Assistenza domiciliare" a tal fine è in itinere una convenzione con il distretto socio-sanitario di Cariati.

L'Ente ha organizzato anche il servizio di trasporto per cure termali agli anziani ed ai bisognosi, nonché un ciclo di Colonie estive, gratuite a carattere residenziale, per minori provenienti da famiglie disagiate

- **Cultura - spettacolo e Sport:** si sono svolte numerose manifestazioni con appuntamenti ormai tradizionali quali l'estate "Mandatoriccese" Festività di "Natale e di fine anno" inoltre, sono stati effettuati tornei sportivi estivi, sponsorizzazione di libri di scrittori locali, e manifestazioni relative alla tradizione storica, culturale e gastronomica locale.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Contenimento e mantenimento aliquote invariate

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016		
Aliquota abitazione principale	=	=	=		
Detrazione abitazione principale	=	=	=		
Altri immobili	9%	9%	9%		
Fabbricati rurali e strumentali	9%	9%	9%		

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016		
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,5%		
Fascia esenzione	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00		
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO		

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016		
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARI		
Tasso di copertura	100%	100%	100%		
Costo del servizio pro-capite	€ 222,87	€ 195,72	€ 202,73		

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2014 N. 37

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2015 N. 36

AREA TECNICA

CATEGORIA	posti 2014	Posti 2015
A	3	3
B	3	3
C	1	1
TOTALE	7	7

AREA DI VIGILANZA

CATEGORIA	posti 2014	Posti 2015
A	0	0
B	4	4
C	3	2
P.le a T.D.		2
TOTALE	7	8

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

CATEGORIA	posti 2014	Posti 2015
A	0	0
B	5	6
C	2	1
D	1	1
TOTALE	8	8

AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICI

CATEGORIA	posti 2014	Posti 2015
A	1	1
B	13	13
C	0	1
D	1	1
TOTALE	15	15

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2016 N. 36
DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2017 N. 36

AREA TECNICA

CATEGORIA	posti 2016	Posti 2017
A	3	3
B	4	4
C	1	1
TOTALE	8	8

AREA DI VIGILANZA

CATEGORIA	posti 2016	Posti 2017
A	0	0
B	5	4
C	2	2
P.le a T.D.	2	2
TOTALE	9	8

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

CATEGORIA	posti 2016	Posti 2017
A	0	0
B	6	5
C	1	2
D	1	1
TOTALE	8	8

AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICI

CATEGORIA	posti 2016	Posti 2017
A	1	1
B	13	10
C	0	0
D	1	1
TOTALE	15	12

Lavori pubblici

- 1) Lavori rifacimento del tetto di copertura ed opere di lattoneria sull'edificio della scuola dell'infanzia sita in Mandatoriccio Centro € 65.750,00 contribuito a carico del Ministero Infrastrutture e trasporti. Appalto Ultimato.
- 2) Consolidamento, sistemazione e messa in sicurezza del versante toro nel centro abitato di Mandatoriccio € 906.068,35, contribuito a carico della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Otto per mille- Appalto in corso.
- 3) Manutenzione straordinaria collegamento viario "Strada Comunale Cipodero - S.P. 205", € 1.000.000,00- contribuito a carico Dipartimento per le Infrastrutture, Programma "Cantieri in Comune"assegnazione risorse ai sensi del decreto legge n. 133 del 12.09.2014, art. 3, comma 2, lett. c), ultimo capoverso
- 4) Adeguamento Sismico Edificio Scuola Media Statale di Mandatoriccio Centro € 440.828,80 contribuito a carico della Regione Calabria-Appalto in corso.

Gestione del territorio

Attività edilizie dal 26 Maggio 2014 al 31/12/2016

- 1a) n. 52 Permessi a costruire
- 1b) n. 78 Segnalazioni di inizio attività
- 1c) n. 50 Certificati Destinazione Urbanistica

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015				Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.466.431,30	3.501.798,06				
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	83.924,87	85.680,90				
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO-NI DI PRESTITI	1.818.073,80	3.498.919,05				
TOTALE	5.368.429,97	7.086.398,01				

SPESE (IN EURO)	2014	2015				Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.334.108,68	4.131.202,28				
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	652.424,87	210.115,62				
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	1.379.737,77	3.028.982,07				
TOTALE	5.366.271,32	7.370.299,97				

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015				Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	308.061,56	2.212.071,03				
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	308.061,56	2.212.071,03				

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016				Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		134.755,72				
FPV - PARTE CORRENTE	1.313.145,02	87.896,03				
FPV - CONTO CAPITALE						
ENTRATE CORRENTI	3.501.798,06					
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	85.896,03	115.630,25				
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
ACCENSIONE DI PRESTITI		64.281,72				
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		3.423.312,63				
TOTALE		7.914.238,42				

SPESE (IN EURO)	2015	2016				Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	4.131.202,28	3.962.374,68				
FPV - PARTE CORRENTE						
SPESE IN CONTO CAPITALE	210.115,62	160.342,44				
FPV - CONTO CAPITALE						
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
RIMBORSO DI PRESTITI	157.605,98	224.047,03				
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	2.871.376,09	2.521.282,79				
TOTALE	7.370.299,97	6.868.046,94				

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016				Percentuale di Incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG		723.655,79				
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.212.071,03	723.655,79				

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014				
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	3.466.431,30				
Totale del titolo I della spesa (-)	3.334.108,68				
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	130.163,97				
Saldo di parte corrente	2.158,65				

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014				
Totale titolo IV entrate	83.924,87				
Totale titolo V entrate **	1.818.073,80				
Totale titoli (IV+V) (+)	1.901.998,67				
Spese titolo II spesa (-)	1.901.998,67				
Differenza di parte capitale	0				
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE					

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016			
FPV di parte corrente (+)	1.313.145,02	87.896,03			
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	3.501.798,06	4.282.850,16			
Spese titolo I	4.131.202,28	4.070.103,13			
Rimborso prestiti parte del titolo III	157.665,53	224.047,03			
Saldo di parte corrente	508.111,53	-11.300,00			

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2015	2016			
FPV in conto capitale					
Totale titolo IV entrate	85.680,90	115.630,25			
Totale titolo V entrate **					
Totale titoli (IV+V) (+)	85.680,90	115.630,25			
Spese titolo II spesa (-)	210.115,62	144.672,29			
Differenza di parte capitale	-124.434,72				
Entrate correnti destinate ad investimento					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]		59.174,00			
SALDO DI PARTE CAPITALE	-124.434,72	30.131,96			

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ANNO 2014

Riscossioni	(+) 4.331.367,24	
Pagamenti	(-) 4.278.996,98	
Differenza	(+) 250.851,48	
Residui attivi	(+) 6.350.126,70	
Residui passivi	(-) 6.087.426,30	
Differenza	262.700,40	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ANNO 2015

Riscossioni	(+) 8.976.680,52	
Pagamenti	(-) 8.961.327,49	
Differenza	(+) 15.353,03	
Residui attivi	(+) 4.666.124,26	
FPV iscritto in entrata	(+)	
Residui passivi	(-) 2.252.843,80	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-) 18.023,29	

FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	
Differenza	2.410.610,20	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ANNO 2016

Riscossioni	(+) 7.385.687,82	
Pagamenti	(-) 7.385.687,82	
Differenza	(+)	
Residui attivi	(+) 5.429.637,23	
FPV iscritto in entrata	(+)	
Residui passivi	(-) 2.453.930,28	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-) 43.446,73	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-) 48.611,57	
Differenza	2.909.635,39	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016			
Parte accantonata	1.461.379,11	2.019.887,08			
Parte vincolata	3.599.509,31	3.417.037,61			
Parte destinata agli investimenti	4.147,26				
Parte disponibile	-2.654.425,48	2.527.289,30			
Totale	-2.654.425,48	2.527.289,30			

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016			
Fondo cassa al 31 dicembre	15.353,03	25.986,74			
Totale residui attivi finali	4.666.124,26	5.429.637,23			
Totale residui passivi finali	2.252.843,80	2.453.930,28			
FPV di parte corrente SPESA	18.025,80	43.446,73			
FPV di parte capitale SPESA		48.611,57			
Risultato di amministrazione	2.410.610,20	2.909.635,39			
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI			

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015	2016	20.....	20.....	20.....
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0			
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0			
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0			
Spese correnti non ripetitive	0	0			
Spese correnti in sede di assestamento	0	0			
Spese di investimento	0	0			
Estinzione anticipata di prestiti	0	0			
TOTALE	0	0			

Analisi anzianità dei Residui Attivi per anno di provenienza

ANNO 2014

RESIDUI ATTIVI	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e= (a+ c- d) (2)	Da riportare f= (e - b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h = (f + g)
Titolo 1 - Tributarie	2.466.553,10	398.449,10	0,00	6.407,97	2.460.145,13	2.061.696,03	1.132.434,52	3.194.130,55
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	70.267,93	54.856,39	0,00	4.968,56	65.299,37	10.442,98	8.321,98	18.764,96
Titolo 3 - Extratributarie	1.583.117,85	339.331,87	0,00	31.116,87	1.552.000,98	1.212.669,11	575.850,83	1.788.519,94
Parziale titoli 1+2+3	4.119.938,88	792.637,36	0,00	42.493,40	4.077.445,48	3.284.808,12	1.716.607,33	5.001.415,45
Titolo 4 - In conto capitale	1.392.505,91	145.877,59	0,00	594.444,29	798.061,62	652.184,03	36.163,00	688.347,03
Titolo 5 - Accensione di prestiti	619.066,17	0,00	0,00	500.000,00	119.066,17	119.066,17	507.174,80	626.240,97
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	10.433,35	100,00	0,00	4,21	10.429,14	10.329,14	23.794,11	34.123,25
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	6.141.944,31	938.614,95	0,00	1.136.941,90	5.005.002,41	4.066.387,46	2.283.739,24	6.350.126,70

ANNO 2015

RESIDUI ATTIVI	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e= (a+ c- d) (2)	Da riportare f= (e - b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h = (f + g)
Titolo 1 - Tributarie	3.194.130,55	337.179,40	3.710,52	1.126.166,72	2.071.674,35	1.734.494,95	1.106.340,33	2.840.835,28
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	18.764,96	0,00	0,00	18.764,96	0,00	0,00	20.025,22	20.025,22
Titolo 3 - Extratributarie	1.788.519,94	345.323,99	0,00	639.742,95	1.148.776,99	803.453,00	715.851,91	1.519.304,91
Parziale titoli 1+2+3	5.001.415,45	682.503,39	3.710,52	1.784.674,63	3.220.451,34	2.537.947,95	1.842.217,46	4.380.165,41
Titolo 4 - In conto capitale	688.347,03	127.396,05	0,00	406.269,55	282.077,48	154.681,43	28.681,17	183.362,60
Titolo 5 - Accensione di prestiti	626.240,97	485.071,12	0,00	50.000,00	576.240,97	91.169,85	0,00	91.169,85
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	34.123,25	14.714,47	0,00	19.408,78	14.714,47	0,00	11.426,40	11.426,40
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	6.350.126,70	1.309.685,03	3.710,52	2.260.352,96	4.093.484,26	2.783.799,23	1.882.325,03	4.666.124,26

ANNO 2016

RESIDUI ATTIVI	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e= (a+ c- d) (2)	Da riportare f= (e - b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h = (f + g)
Titolo 1 - Tributarie	2.840.835,28	373.981,35		426.381,82	2.414.453,46	2.040.472,11	1.450.853,32	3.941.325,43
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	20.025,22	7.782,68		1.760,70	18.264,52	10.481,84	10.645,35	21.127,19
Titolo 3 - Extratributarie	1.519.304,91	603.356,13		4.447,41	1.514.857,50	911.501,37	815.858,11	1.727.359,48
Parziale titoli 1+2+3	4.380.165,41	985.120,16		432.589,93	3.947.575,48	2.962.455,32	2.277.356,78	5.239.812,10
Titolo 4 - In conto capitale	183.362,60	24.797,20		0,00	183.362,60	158.565,40		158.565,40
Titolo 5 - Accensione di prestiti								
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	91.169,85	64.281,72		7.174,80	83.995,05	19.713,33		19.713,33
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	4.666.124,26	1.074.199,08		439.764,73	4.226.359,53	3.152.160,45	2.277.476,78	5.429.637,23

Analisi anzianità dei Residui Passivi per anno di provenienza

ANNO 2014

RESIDUI PASSIVI	INIZIALI A	PAGATI B	MINORI C	RIACCERTATI D=(A-C) (3)	DA RIPORTARE E = (D-B)	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA F	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE G = (E+ F)
Titolo 1 - Correnti	2.207.420,26	1.442.844,99	81.478,51	2.125.941,75	683.096,76	1.246.200,59	1.929.297,35
Titolo 2 - In conto capitale	2.748.344,79	319.042,41	1.110.585,43	1.637.759,36	1.318.716,95	642.402,14	1.961.119,09
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	910.878,28	9.606,94	0,00	910.878,28	901.271,34	1.249.573,80	2.150.845,14
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	22.043,73	13.881,01	4.532,72	17.511,01	3.630,00	42.534,72	46.164,72
Totale titoli 1+2+3+4	5.888.687,06	1.785.375,35	1.196.596,66	4.692.090,40	2.906.715,05	3.180.711,25	6.087.426,30

Anno 2015

RESIDUI PASSIVI	INIZIALI A	PAGATI B	MINORI C	RIACCERTATI D=(A-C) (3)	DA RIPORTARE E = (D-B)	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA F	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE G = (E+ F)
Titolo 1 - Correnti	1.929.297,35	827.559,92	958.537,24	970.760,11	143.200,19	1.780.818,56	1.924.018,75
Titolo 2 - In conto capitale	1.961.119,09	406.612,17	1.389.605,06	571.514,03	164.901,86	151.923,50	316.825,36
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	2.150.845,14	56.952,43	2.093.892,71	56.952,43	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	46.164,72	32.573,72	13.591,00	32.573,72	0,00	11.999,69	11.999,69
Totale titoli 1+2+3+4	6.087.426,30	1.323.698,24	4.455.626,01	1.631.800,29	308.102,05	1.944.741,75	2.252.843,80

Anno 2016

RESIDUI PASSIVI	INIZIALI A	PAGATI B	MINORI C	RIACCERTATI D=(A-C) (3)	DA RIPORTARE E = (D-B)	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA F	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE G = (E+ F)
Titolo 1 - Correnti	1.924.018,75	1.130.355,98	24.665,13	1.899.353,62	768.997,64	1.014.692,57	2.294.863,77
Titolo 2 - In conto capitale	316.825,36	208.739,98	0,03	316.825,33	108.085,35	36.638,19	144.723,54
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	11.999,69	1.196,96	6.250,01	5.749,68	4.552,72	9.790,25	14.342,97
Totale titoli 1+2+3+4	2.240.844,11	1.339.095,96	24.665,16	2.216.178,95	877.082,99	1.562.504,32	2.439.587,31

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2015	2016			
S	S			

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

NESSUNO

6. Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2013*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.603.360,35	Patrimonio netto	3.514.570,78
Immobilizzazioni materiali	15.423.907,81		
Immobilizzazioni finanziarie	201.706,10		
Rimanenze			
Crediti	2.263.562,87		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	11.373.000,38
Disponibilità liquide	198.481,22	Debiti	7.335.298,10
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	22.222.869,26	Totale	22.222.869,26

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.603.360,35	Patrimonio netto	1.383.590,86
Immobilizzazioni materiali	15.423.907,81		
Immobilizzazioni finanziarie	54.866,43		
Rimanenze			
Crediti	1.004.176,85		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	11.042.158,11

Disponibilità liquide	15.353,03	Debiti	8.583.139,99
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	21.008.888,96	Totale	21.008.888,96

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno	Anno
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	848.579,00	854.934,99	850.204,00		
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	863.312,00	863.312,00	863.312,00		
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI/NO	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26%	21%	22%	%	%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
Spesa personale*	848.579,00	854.935,00	850.204,00		
Abitanti	2930	2911	2872		
<i>Rapporto</i>	289,62	293,70	296,04		

2. Rilievi dell'organo di revisione

.....

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Mandatoriccio che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data

il 23/04/2018

IL COMPILATORE
Lofo



IL SINDACO

Av. Angelo Donnici

[Handwritten signature]

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il

L'organo di revisione economico-finanziaria*

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Mandatoriccio che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data

il 23/04/2018

IL COMPILATORE
Calvo



IL SINDACO

(Angelo Donnici)

Angelo Donnici

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il

L'organo di revisione economico-finanziaria⁴

.....

RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Il Sottoscritto Dott. Adriano Lucia, Revisore Legale dei Conti del Comune, nominato con delibera dell'organo Consiliare n. 2 del 3 Febbraio 2017

In riferimento alla relazione di fine mandato 2014-2017

Considerato: La delibera del Commissario Straordinario n. 4 del 20/04/2018 avente ad oggetto " Articolo 244 e segg. del D.lgs 18/08/2000 n. 267. Dichiarazione di Dissesto"

Richiamata: La relazione del sottoscritto sulle cause che hanno condotto alla dichiarazione di dissesto del comune di Mandatoriccio ai sensi dell'art. 246, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000

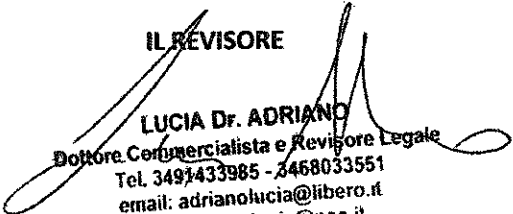
Rilevato che :

- Nella predisposizione del bilancio di previsione 2018-2020 e del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2017 sono emerse diverse criticità finanziarie che hanno fatto presupporre un importante disequilibrio di parte corrente aggravato da un costante ricorso all'anticipazione di cassa
- l'Ente non ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione finanziario in quanto vi è una massa debitoria, composta da debiti certi ed esigibili e spese effettuate in violazione dell'ordinaria procedura di spesa/debiti fuori bilancio che non trova copertura nel bilancio dell'Ente;
- l'Ente fa costante e considerevole ricorso ad anticipazione di tesoreria e all'utilizzo di entrate aventi specifica destinazione;
- La scarsa percentuale di riscossione dei tributi e la bassa velocità di riscossione stessa dimostra la presenza di problemi di struttura organizzativa dell'Ente;
- l'esistenza di debiti certi, liquidi ed esigibili, di debiti fuori bilancio, è tale da precludere la possibilità di farvi fronte con i mezzi ordinari messi a disposizione dall'ordinamento.
- l'Ente si trova in una situazione di grave squilibrio finanziario, poiché non riesce a trovare copertura con le modalità previste dagli art. 193 e 194 del D.Lgs. 267/2000 all'elevata massa debitoria.

Per quanto sopra esposto, il sottoscritto Organo di Revisione si trova nell'impossibilità di procedere all'attestazione della veridicità dei dati economico-finanziari contenuti nella relazione di fine mandato 2014-2017.

Mandatoriccio, 23/04/2018

IL REVISORE


LUCIA Dr. ADRIANO
Dottore Commercialista e Revisore Legale
Tel. 3497433985 - 3468033551
email: adrianolucia@libero.it
pec: adrianolucia@pec.it