



COMUNE DI MANDATORICCIO

(Provincia di Cosenza)
Via piazza del Popolo, c.a.p. 87060

UFFICIO DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D" 1 - A TEMPO DETERMINATO PARZIALE AL 50%, PER LA DURATA DI MESI VENTQUATTRO, NEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS.N.267/2000.

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 14/06/2019, avente ad oggetto: **"Rideterminazione dotazione organica – Rettifica ed integrazione delibera di G.M. n. 96 del 18/12/2018**

RENDE NOTO

che è indetta dal Comune di Mandatoriccio una selezione pubblica, per l'assunzione ex art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, a tempo determinato per mesi ventiquattro, part-time al 50% dell'orario di lavoro, di un Istruttore Direttivo Tecnico, categoria "D", posizione economica "D1", con funzione di "Responsabile del Servizio Tecnico Comunale", esperto nella materia.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dal vigente sistema dei contratti collettivi nazionali di lavoro – comparto Regioni-Autonomie Locali – per un Funzionario Tecnico, categoria "D", posizione economica "D1", con funzioni di "Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo".

Il trattamento economico sarà soggetto a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nonché assicurative nella misura di legge. Il tutto da rapportarsi all'effettivo periodo ed all'orario di lavoro espletato (mesi ventiquattro al 50% dell'orario di lavoro contrattuale).

Sarà prevista una indennità di posizione ai sensi del CCNL del 21 maggio 2018 e nel rispetto della capacità di spesa di questo Ente in dissesto finanziario nonché dell'indennità di risultato.

ART. 2 – REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- ✓ Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ✓ Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- ✓ Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013n. 39;
- ✓ Aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):
Diploma di Laurea secondo Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica Magistrale secondo il nuovo Ordinamento in :
 - Ingegneria;
 - Architettura;
- ✓ Essere in possesso dell' Abilitazione all'esercizio della professione e di essere iscritto al rispettivo albo professionale da non meno di DIECI anni;
- ✓ Altri Requisiti:
 - Conoscenze informatiche nel settore specifico e principali software gestionali inerenti i lavori pubblici.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, predisposte sulla base del fac-simile allegato e corredate dalla documentazione di cui al punto successivo devono essere inviate all'indirizzo del Comune: protocollo.mandatoriccio@asmepec.it, firmate digitalmente.

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso dovrà PERVENIRE entro il giorno di: 22/07/2019.

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

1. Curriculum vitae - datato e sottoscritto con firma autografa -, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) dal quale risultino la formazione ed i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, ai fini della valutazione;
2. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta autocertificati ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva;

Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione non sanabili:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;

- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VALUTAZIONE DEI TITOLI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, l'Ufficio Personale procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Qualora la domanda non risulti pervenuta nei termini e con le modalità previste, oppure il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente bando di selezione, oppure la domanda non sia corredata dai previsti allegati, verrà disposta l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva sarà conferito dal Sindaco del Comune di Mandatoriccio al candidato con apposito decreto.

Costituiranno criteri preferenziali di scelta del candidato:

- Esperienza di esercizio della professione;
- Comprovata professionalità acquisi
- ta in campo Urbanistico ed Edilizia Privata, nonché LL.PP. soprattutto con riferimento ad incarichi professionali presso Enti Locali.
- Abilitazione al ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09 Aprile 2008.
- Capacità decisionali, capacità di gestire ed organizzare efficacemente le risorse assegnate, capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne, le stesse desumibili da esperienze professionali o da titoli di studio conseguiti.

Il Decreto Sindacale di attribuzione dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mandatoriccio <http://www.comune.mandatoriccio.cs.it>, come anche l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione. Tale pubblicazione costituirà l'unica forma di comunicazione ai candidati sull'esito della propria domanda.

ART. 8 – DECORRENZA E DURATA DELL'ASSUNZIONE

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà la durata di mesi ventiquattro.

Lo stesso resta subordinato all'autorizzazione preventiva da parte del Ministero dell'Interno.

Il Sindaco si riserva la facoltà di interrompere prima di tale data il rapporto di lavoro, per sopraggiunti vincoli normativi od economici che ne impediscano la regolare prosecuzione, ovvero a seguito dell'avvio dell'associazione delle funzioni del servizio tecnico ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000. In ogni caso il rapporto non potrà superare il periodo di mandato del Sindaco.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI

La valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico dirigenziale in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento, valutare le domande che perverranno, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

In ogni caso l'efficacia del presente bando rimane vincolato alla decisione assunta dalla Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti locali, trattandosi di ente in dissesto finanziario soggetto al controllo sulle dotazioni organiche da parte del Ministero dell'Interno.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Mandatoriccio ed alle disposizioni normative di riferimento.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è stato individuato nella Sig.ra Nicolina Cosenza, la quale potrà rilasciare tutte le informazioni inerenti questo avviso (tel. 0983-994009 - Ufficio Personale - email: personale@comune.mandatoriccio.cs.it).

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Mandatoriccio per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Mandatoriccio.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento, indicato sotto.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Mandatoriccio (<http://comune.mandatoriccio.cs.it>) - nonché all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dr. Pasquale La Pegna

